

2020年度 科目別 授業計画(シラバス)

科目名	PCスキルⅢ(PCスキルアップ)	必修 選択	必修	年次	2年次	開講区分	1セメスター
学科	国際ビューティビジネス科	授業 形態	演習	単位 時間	2 30	曜日・時限	月曜日 1限
教員	坂井 隆仁						

【到達目標】

Word: 印刷物を見て、自分でゼロから作れるようになる。
Excel: 仕事で使う関数を身につけ、お店の伝票入力をできるレベルになる。
PowerPoint: スライドを使いプレゼンテーションできるようになる。

【授業の学習内容】

Word、Excel、PowerPointを中心に学習しますが、同時にパソコンの使い方、インターネットの活用方法も授業の中に取り入れていきたいと思っています。
毎時間目標とする課題を設定していきます。

【教員業務経験】

営業として9年間、企画書、売上管理でofficeを使い、後webディレクターとして様々なツールを使い仕事をしてきました。
web、映像制作、3Dモデリング等office以外にもすることができます。

	日程	授業形態	授業計画・内容	小テスト・定期試験
1	1回目		オリエンテーション: 自己紹介、USBメモリの使い方、ショートカットについて、タイピング	
2	2回目		word: 画像の挿入、加工のやり方、タイピングの練習	
3	3回目		word: 文章作成、用紙サイズ、保存方法について、練習問題、タイピングの練習	小テスト5点
4	4回目		word: 表の作成、グラフ、練習問題、タイピングの練習	
5	5回目		word: イベントの案内等作成(課題)、復習問題、タイピングの練習	小テスト5点
6	6回目		word: お店オープンチラシ制作(課題)、復習問題、タイピングの練習	
7	7回目		中間試験	中間試験20点
8	8回目		PowerPoint: スライド作成基礎、制作課題説明	
9	9回目		PowerPoint: スライド作成練習問題、動画の挿入方法	小テスト5点
10	10回目		PowerPoint: 課題制作①(桃太郎)	
11	11回目		PowerPoint: 課題制作②(桃太郎)	小テスト5点
12	12回目		PowerPoint: 課題制作③(桃太郎)	
13	13回目		PowerPoint: 課題発表	
14	14回目		期末試験	期末試験50点
15	15回目		期末試験フィードバック・成績評価	小テスト10点

準備学習 時間外学習	準備： 時間外学習：授業のノート整理、項目の復習、過去問題の練習
評価方法	●習熟度：100点（到達目標に対する成長具合や習熟度） ◇出席：TS・実践・TB・HM・BR・国Bは70%以上、美容師は出席率80%以上（下回る場合は単位認定は無し、E評価となる） ◇合否：60点以上で合格（A:100～90 B:89～80 C:79～70 D:69～60）否（E:評価資格喪失、F:59～0）、実習や習熟度が測れないものについてはS・U評価
受講生への メッセージ	まずはパソコンに慣れて欲しい。車の免許と一緒に一度身につけてしまえば一生ものです。 とにかく触って慣れてくださいね。

【使用教科書・教材・参考書】 ☐