

授業科目等の概要

| (文化・教養専門課程 国際ビューティビジネス科) 2019年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|------|----------------|--|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|-------------------|
| 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 実務経験のある教員等による授業科目 |
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| ○ | | | 導入教育(集中) | 目的意識を高め、学校生活をスムーズにするためのきまりを認識できるようになる | 1前 | 15 | 1 | | ○ | | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| ○ | | | 相互支援Ⅰ～Ⅲ(集中) | さまざまな学内行事や学外行事に参加し、チームとしての役割や動きを理解することで、責任感と行動力、表現力を身につける | 1通2前 | 45 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| ○ | | | 就職講座Ⅰ～Ⅳ | 就職に向けての基礎知識とスキルを学び、卒業後必要となる日本語の応用知識まで身につける | 1通2通 | 120 | 8 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | 日本接遇マナーⅠ～Ⅳ | 日本のビジネスマナーだけでなく、美容業界における用語、接遇を学び、業界で活躍できる知識・スキルを身につける | 1通2通 | 120 | 8 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | PCスキルⅠ～Ⅳ | マイクロソフト Office(word Excel PowerPoint)の基本操作を身につけ、ビジネスで必要となるパソコン技術を学び、あわせてIllustratorとPhotoshopの技術も身につける | 1通2通 | 120 | 8 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | トレンド講座Ⅰ～Ⅳ | メイク、コスメ、ファッション、ヘアメイク、カラー、WEB、撮影、SNSなど多種多様なジャンルのトレンドを学び、美容業界で必要とされる感度を身につける | 1通2通 | 240 | 16 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | パーソナルカラー | すべての基本となる色について学び、各教科の元となる知識を身につける | 1前 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | メイクアップⅠ～Ⅳ | メイクアップの基礎を理解し、さまざまな種類のメイク技術を身につける | 1通2通 | 240 | 16 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | トータルコーディネートⅠ、Ⅱ | メイクアップ、ヘアメイク、ファッションなどの知識と技術をあわせて、総合的な作品作りを行う力を身につける | 1後2前 | 120 | 8 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | 卒業制作 | 2年間のメイクアップとファッションの知識・技術の総まとめを行う | 2後 | 60 | 4 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | デザインⅠ～Ⅲ | ファッション、WEB、店内のコーディネートなどさまざまなデザインの知識と技術を身につける | 1後2通 | 90 | 6 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| ○ | | | ファッションⅠ～Ⅳ | ファッションの基礎を理解し、スタイリングやマーケティング、ブランドの知識を身につける | 1通2通 | 240 | 16 | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|--------------------------------------|------------------|------|----|--|-----------------|---|---|--|---|---|
| ○ | | フレグランス（集中） | 自分専用のフレグランス作りを通して、フレグランスの知識、技術を身につける | 1 前 | 30 | 2 | | ○ | ○ | | | ○ | ○ |
| ○ | | 現場実習Ⅰ、Ⅱ | 実際の現場で働くことで、実践力を身につける | 1 後 2 後 | 60 | 4 | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| ○ | | 検定対策Ⅰ～Ⅲ | 資格取得を目指し、ITの知識を深める | 1 後 2 通 | 180 | 12 | | ○ | ○ | | | ○ | ○ |
| 合計 | | | | | 41科目 | | | 1710単位時間(114単位) | | | | | |